

REGULAMIN SIECI KIN STUDYJNYCH

§ 1

Definicje

1. **Operator** – Stowarzyszenie Kin Studyjnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowiecka 33/2, zarejestrowane w Rejestrze Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000251929, NIP 9731024758, REGON: 36073897100000.
2. **Sieć Kin Studyjnych / Sieć** – program finansowany przez Polski Instytut Sztuki Filmowej zgodnie z Programami Operacyjnymi Instytutu, realizowany przez Operatora na warunkach określonych w Regulaminie.
3. **Beneficjent programu** – każde z kin znajdujące się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej spełniające warunki przystąpienia do Sieci, które złożyło wniosek i zawarło z Operatorem Umowę przystąpienia do Programu Sieci Kin Studyjnych, na warunkach określonych w Regulaminie.
4. **Film studyjny** – utwór w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2199 z późn. zm.), który spełnia kryteria określone w 2.7 Regulaminu.
5. **Film polski** – utwór, o którym mowa w art. 4 ust. 2 Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2199 z późn. zm.).
6. **Kino** – miejsce i zespół urządzeń technicznych służących do publicznego wyświetlania filmów, wyświetlające w skali roku min. 70% repertuaru premierowego (tj. filmów, których premiera w Polsce miała miejsce maksymalnie 12 miesięcy przed datą seansu) i raportujący wyniki do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej.
7. **Rada Kin Studyjnych / Rada** – organ doradczy, wyłaniany spośród podmiotów prowadzących kina należące do Programu Sieci Kin Studyjnych oraz reprezentujący interesy podmiotów prowadzące ww. kina w kontaktach ze Operatorem oraz podmiotami zewnętrznymi.
8. **Zespół Ekspertów** – organ opiniodawczy i doradczy wspierający Operatora w merytorycznych zagadnieniach dotyczących realizacji Programu Sieci Kin Studyjnych.
9. **Komunikat** – zestawienie informacji na temat wysokości całkowitej puli środków oraz procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania, o których mowa w Regulaminie, publikowane przez Operatora na Stronie internetowej.
10. **Regulamin** – niniejszy Regulamin określający szczegółowe zasady realizacji programu Sieć Kin Studyjnych, podawany do wiadomości publicznej przez Operatora na Stronie internetowej.
11. **Strona internetowa** – strona internetowa Operatora dostępna pod adresem www.stowarzyszeniekinstudyjnych.pl
12. **Umowa przystąpienia** – umowa zawierana przez Operatora z podmiotem prowadzącym kino, określająca szczegółowe zobowiązania Operatora i Beneficjenta programu. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu „Umowa”.

§ 2

Ogólne zasady funkcjonowania Programu Sieci Kin Studyjnych

1. Program Sieci Kin Studyjnych powstał, by wspierać finansowo i merytorycznie rozwój kin tradycyjnych i finansowany jest z dotacji przyznawanej przez Polski Instytut Sztuki Filmowej.
2. Do celów Programu Sieci Kin Studyjnych należy:
 - a. tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej,
 - b. inicjowanie, wspieranie i realizowanie przedsięwzięć upowszechniających kulturę filmową, w szczególności o wysokich walorach artystycznych, edukacyjnych, ukierunkowaną na młodą widownię,

- c. wspieranie rozwoju potencjału polskiego niezależnego przemysłu kinematograficznego w szczególności poprzez tworzenie warunków dla rozwoju kin uczestniczących w Programie Sieci Kin Studyjnych tj. działania integrujące, wspierające oraz poprzez promocję Sieci.
- d. podnoszenie poziomu profesjonalizmu branży kinowej.

§ 3

Zasady udziału w Programie Sieci Kin Studyjnych

1. Ze względu na różnorodność kin tradycyjnych, wielkość i miejsce działania, w Programie Sieci Kin Studyjnych uczestniczą dwie grupy kin w charakterze Beneficjentów programu:
 - a. kina studyjne,
 - b. kina studyjne o charakterze lokalnym.
2. Do Programu Sieć Kin Studyjnych może przystąpić każde kino, które znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz którego repertuar w ciągu ostatnich 12 miesięcy działalności kina przed datą złożenia wniosku o przystąpienie do Programu Sieci Kin Studyjnych obejmował minimalną liczbę seansów i publiczności oraz uwzględnił filmy studyjne i filmy polskie co najmniej w ilości ustalonej zgodnie z tabelą w ust. 3 i 4 (minimalne wymogi programowe).
3. Minimalne wymogi programowe dla kin studyjnych to:

	Liczba mieszkańców	
	Powyżej 100 tys.	Poniżej 100 tys.
Seanse filmów studyjnych	40% (w tym 15% filmów polskich)	40% (w tym 15% filmów polskich)
Minimalna liczba seansów	520	400
Minimalna frekwencja (widzowie)	15 000	8 000

4. Minimalne wymogi programowe dla kin studyjnych o charakterze lokalnym to:

	Liczba mieszkańców		
	Powyżej 60 tys.	40-60 tys.	Poniżej 40 tys.
Seanse filmów studyjnych	30% (w tym 12% filmów polskich)	25% (w tym 12% filmów polskich)	20% (w tym 12% filmów polskich)
Minimalna liczba seansów	420	200	200
Minimalna frekwencja (widzowie)	8 000	2 000	1 500

5. Aby przystąpić do Programu Sieci Kin Studyjnych podmiot prowadzący kino składa do Operatora wnioski, którego wzór dostępny jest na Stronie internetowej; wzory wniosków stanowią Załącznik nr 2 do Regulaminu „Wzór wniosku”.
6. Po otrzymaniu wniosku Operator weryfikuje zawarte w nim dane. Podmiot zgłaszający kino zobowiązuje się do współdziałania z Operatorem i jego przedstawicielami w celu przeprowadzenia weryfikacji, w tym udostępnia niezbędną dokumentację oraz udziela wyjaśnień.
7. W przypadku pozytywnej weryfikacji spełnienia przez kino warunków przystąpienia do Programu Sieci Kin Studyjnych, Operator zawiera z podmiotem prowadzącym kino Umowę przystąpienia. W Umowie przystąpienia określony zostaje jednocześnie status Beneficjenta programu, tj. „kino studyjne” lub „kino studyjne o charakterze lokalnym”. Status ten może być zmieniony po kolejnych rocznych okresach rozliczeniowych, w drodze aneksu do Umowy przystąpienia.

8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Operator informuje o tym wnioskodawcę na piśmie, podając przyczyny odmowy.
9. W razie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, spowodowanej wystąpieniem obiektywnych przeszkód o charakterze siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia zdarzenia pozostające poza kontrolą podmiotu prowadzącego kino, uniemożliwiających lub poważnie utrudniających prowadzenie w kinie działalności związanej z wyświetlaniem filmów, wówczas Operator może w Komunikacie określić inne kryteria przystąpienia do Programu Sieci Kin Studyjnych. Zmodyfikowane kryteria, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą dotyczyć indywidualnego kina lub grupy kin, w zależności od okoliczności związanych z siłą wyższą.

§ 4

Obowiązki i przywileje z tytułu udziału w Sieci

1. Kino z chwilą przystąpienia do Programu Sieci Kin Studyjnych zobowiązuje się do:
 - a. organizowania seansów filmowych w ilości nie mniejszej (w stosunku rocznym) niż określona w właściwej tabeli, o której mowa w § 3 ust. 3 lub 4,
 - b. wyświetlania w swoim repertuarze filmów studyjnych oraz filmów polskich, co najmniej w ilości odpowiadającej wymogom określonym w właściwej tabeli, o której mowa w § 3 ust. 3 lub 4,
 - c. informowania o przynależności do Sieci Kin Studyjnych, w tym do umieszczenia w eksponowanych miejscach logo Sieci oraz Operatora wraz z informacją o donatorach programu, wyświetlania przed seansami przygotowanych i wskazanych przez Operatora materiałów informacyjnych dotyczących działalności Sieci oraz informowania o przynależności do Sieci w materiałach informacyjnych i reklamowych, wykonywanych przez kino i dotyczących jego działalności,
 - d. aktywnego uczestnictwa we wspólnych działaniach programowych Sieci, promocji idei kin studyjnych oraz współpracy organizacyjnej, w szczególności poprzez stały kontakt z Operatorem.
2. Spełnienie przez kino obowiązków wynikających z ust. 1 punkt a i b jest weryfikowane w okresach rocznych na podstawie raportów przekazywanych przez Beneficjenta programu na zasadach określonych w Umowie przystąpienia.
3. W razie zaistnienia przeszkód w działalności kina spowodowanych siłą wyższą rozumianych jako zewnętrzne, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia zdarzenia pozostające poza kontrolą podmiotu prowadzącego kino, uniemożliwiających lub poważnie utrudniających prowadzenie w kinie działalności związanej z wyświetlaniem filmów, wówczas Operator może obniżyć lub całkowicie zawiesić minimalne wymogi programowe określone w tabelach, o których mowa w § 3.
4. Decyzja, o której mowa w ustępie powyższym może zostać wydana na wniosek podmiotu prowadzącego kino lub z inicjatywy Operatora oraz dotyczyć indywidualnego kina lub grupy kin, w zależności od okoliczności związanych z siłą wyższą. Decyzja zostaje podana do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na Stronie internetowej.
5. Beneficjent programu jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania kosztów organizacji seansów filmów studyjnych, na warunkach określonych § 5.
6. Informacje na temat całkowitej puli środków przeznaczonych na wsparcie działań kin Programu Sieci Kin Studyjnych, o których mowa w ustępie powyższym, jak również wzory wniosków, terminy naboru i wytyczne dot. sposobu złożenia wniosków przy ubieganiu się o takie wsparcie, jest ogłaszana przez Operatora w formie Komunikatu publikowanego na Stronie internetowej.

§ 5

Dofinansowanie organizacji seansów filmów studyjnych

1. W ramach Programu Sieci Kin Studyjnych kina będące Beneficjentami programu mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów organizacji seansów filmów studyjnych.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane dla kina, które ma aktywny status członka Sieci i wykaże, że w okresie od 1 stycznia do 30 listopada roku, w którym Beneficjent programu składa wniosek o przyznanie dofinansowanie, repertuar tego kina uwzględniał filmy studyjne i filmy polskie co najmniej w ilości ustalonej zgodnie z tabelą, o której mowa w § 3 ust. 3 (tj. tabela określająca minimalne wymogi programowe dla kina o statusie „kina studyjnego”).
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest na wniosek Beneficjenta programu. Wzór wniosku oraz informacje nt. terminu i sposobu jego złożenia są publikowane w treści Komunikatu na Stronie internetowej.
4. Wnioski złożone po terminie, dotknięte brakami formalnymi które nie zostały uzupełnione w wyznaczony terminie oraz nie spełniające wymogów określonych w niniejszym paragrafie lub w Komunikacie będą podlegały odrzuceniu.
5. Wysokość dofinansowania dla poszczególnego wnioskodawcy uzależniona jest wysokości puli środków otrzymanych na ten cel z Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej. Środki te będą rozdzielane pomiędzy wszystkich wnioskodawców, którzy spełnili wymagania określone w niniejszym paragrafie, stosownie do przeliczników określonych w Komunikacie. Wysokość puli środków z PISF na dofinansowanie kosztów organizacji seansów filmów studyjnych określa Komunikat.

§ 6

Dofinansowanie organizacji wydarzeń filmowych

1. W ramach Programu Sieci Kin Studyjnych kina posiadające status Beneficjenta spełniające wymogi programowe określone w §3, mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów organizacji przedsięwzięć upowszechniających i popularyzujących sztukę filmową, a to niskobudżetowych wydarzeń filmowych realizowanych przez kina studyjne.
2. W przypadku niewykorzystania ww. środków przez uprawnionych w ramach ogłoszonego naboru, zostaną one rozdysponowane wśród wnioskodawców o dofinansowanie organizacji seansów filmów studyjnych, o których mowa w §5. będących Beneficjentami programu z drugiej puli.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia oraz nie może zostać przyznane dla przedsięwzięć naruszających dobre obyczaje lub prawa osób trzecich, w tym przedsięwzięć o charakterze obraźliwym, pornograficznym lub propagujących przemoc. W przypadku, gdy przedsięwzięcie ma ograniczony krąg odbiorców lub ze względu na niską wartość komercyjną nie mogłoby się odbyć bez dofinansowania, pod warunkiem zachowania zasady konieczności i proporcjonalności pomocy publicznej, dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia.
4. Udział środków publicznych, z różnych źródeł – z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi – w budżecie przedsięwzięcia objętego wnioskiem o dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całości budżetu przedsięwzięcia.
5. Dopuszczalne jest w danym roku kalendarzowym złożenie jednego wniosku dotyczącego tego samego przedsięwzięcia lub jego kolejnej edycji.
6. W kosztorysie przedsięwzięcia należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego przedsięwzięcia.
7. Jeśli Beneficjent nie rozliczył zgodnie z umową w poprzedniej edycji dofinansowania przedsięwzięcia, nie jest uprawniony do składania kolejnego wniosku.
8. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w zamkniętym wykazie kosztów kwalifikowanych, do których należą:
 - a. wynagrodzenia twórców, artystów, prelegentów,
 - b. wynagrodzenia osób prowadzących (np. imprezy, dyskusje panelowe, konferencje, spotkania z artystami, wystawy),
 - c. koszty promocji i reklamy,
 - d. koszty usług graficznych, fotograficznych i projektowych,

e. koszty pozyskania praw autorskich lub licencji.

9. Do kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia finansowanych ze środków własnych Beneficjenta programu, należą - oprócz wymienionych w pkt 8 - wszystkie inne koszty, uzasadnione programem przedsięwzięcia.

10. W celu ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent programu zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z opisem przedsięwzięcia. Aktualny wzór wniosku oraz informacje na temat terminów naboru i sposobu złożenia wniosku oraz załączników są publikowane wraz z Komunikatem na Stronie internetowej.

11. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ustępie powyżej, Operator dokonuje jego oceny pod kątem formalnym. Kryteriami oceny formalnej wniosku są:

a. poprawność formalna wniosku,

b. dotychczasowa współpraca ze Stowarzyszeniem, w tym terminowość i rzetelność rozliczeń wnioskodawcy, dotyczących przekazanych dotacji.

12. Wnioski, które przejdą kontrolę formalną, poddane będą ocenie merytorycznej przez Zespół Ekspertów w rozumieniu Regulaminu, w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej:

a. wartość merytoryczna przedsięwzięcia, w tym tradycja i ciągłość realizacji projektu,

b. spójność i oryginalność koncepcji przedsięwzięcia, atrakcyjność przekazu dla odbiorcy,

c. unikalność i specyfika przedsięwzięcia, wyróżniająca je spośród innych zgłoszonych przedsięwzięć,

13. Decyzja o przyznaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w ust. 1 i jego wysokości zostaje podjęta przez Operatora w oparciu o wnioski z oceny merytorycznej przeprowadzonej przez Zespół Ekspertów oraz z uwzględnieniem wysokości całkowitej puli środków otrzymanych na ten cel z Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej.

14. W przypadku pozytywnej decyzji o dofinansowaniu danego przedsięwzięcia, Beneficjent będący wnioskodawcą zawiera z Operatorem umowę o dofinansowanie określającą szczegółowe obowiązki Beneficjenta programu w związku z otrzymanym wsparciem finansowym, w tym zasady wydatkowania i rozliczania otrzymanych środków.

§7

Film studyjny

1. Filmem studyjnym jest utwór w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2199 z późn. zm.):
 - a. o wysokich walorach artystycznych dostępny na polskim rynku dystrybucyjnym zakwalifikowany przez zespół Ekspertów SKS,
 - b. nagrodzony nagrodą główną na festiwalach, których lista zostanie ogłoszona w oddzielnym Komunikacie,
 - c. nagrodzony nagrodą Sieci Kin Studyjnych, EC Label oraz CICAIE,
 - d. należący do klasyki filmu zakwalifikowany przez zespół Ekspertów SKS,
 - e. o szczególnej wartości edukacyjnej zakwalifikowany przez zespół Ekspertów SKS.
2. Lista filmów studyjnych jest na bieżąco aktualizowana i udostępniana na stronie internetowej Operatora.

§ 7

Zespół Ekspertów

1. Zespół Ekspertów składa się z osób o dużym doświadczeniu lub/i wysokich kwalifikacjach merytorycznych wyłanianych spośród kandydatów reprezentujących następujące grupy zawodowe:
 - a. krytycy filmowi,
 - b. filmoznawcy i kulturoznawcy,
 - c. menadżerowie kultury,
 - d. urzędnicy i specjaliści z instytucji zajmujących się polityką kulturalną krajową i lokalną,
 - e. podmioty prowadzące kina – członkowie Rady.
2. Zespół Ekspertów SKS opiniuje, doradza i przedstawia merytoryczne rekomendacje dla Operatora w następujących sprawach:

- a. przyznawanie tytułu filmu studyjnego,
 - b. wybór laureatów „Nagród Sieci Kin Studyjnych” na festiwalach filmowych,
 - c. w innych sprawach istotnych dla realizacji Programu.
3. Zespół Ekspertów pracuje na sesjach odbywanych w formie posiedzeń lub poprzez formułowanie pisemnych opinii indywidualnych.
 4. Skład Zespołu Ekspertów jest wybierany i powoływany przez Operatora na poszczególne sesje, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotu sesji oraz z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a. w sprawach określonych w ust 2 lit (a) skład Zespołu Ekspertów powinien liczyć od 4 do 6 osób,
 - b. pozostałych sprawach określonych skład Zespołu Ekspertów musi liczyć min. 3 osoby,
 5. Sesje Zespołu Ekspertów zwoływane są zgodnie z zapotrzebowaniem Operatora.
 6. Zespół Ekspertów, na sesjach wymagających wspólnego stanowiska, wybiera ze swego grona Przewodniczącego składu, który prowadzi sesje organizowane w formie posiedzeń (nie dotyczy posiedzeń Rady Sieci). Opinie będące wyrazem wspólnego stanowiska Zespołu wydawane są w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, głos Przewodniczącego liczony jest podwójnie. Wydane w ten sposób opinie wymagają spisania „Protokołu z Sesji” podpisanego przez jej Przewodniczącego. Sesje mogą odbywać się za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (forma elektroniczna), w tym drodze tele lub wideokonferencji lub za pomocą komunikatorów internetowych.

§ 8

Rada Sieci

1. Beneficjenci programu w drodze głosowania powołują członków do Rady Kin Studyjnych, która pełni funkcje konsultacyjne, doradcze oraz przedstawicielskie dla kin uczestniczących w Programie w kontaktach z Operatorem oraz podmiotami zewnętrznymi.
2. Rada liczy od 8 do 10 członków, wybieranych w drodze głosowania przez Beneficjentów programu. W skład Rady wchodzi przedstawiciele z regionów, zgodnie z następującym podziałem: Grupa Północ, Grupa Śląsk, Grupa Południe, Grupa Centrum, Grupa Zachód, Grupa Warszawa.
3. Kadencja Rady trwa dwa lata.
4. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i jego Zastępcę, którzy reprezentują Radę pomiędzy jej posiedzeniami oraz pełnią funkcje Przewodniczących na posiedzeniach Rady.
5. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, a przy ich równej ilości decyduje głos Przewodniczącego Rady.
6. Spotkania Rady zwoływane są w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę albo na wniosek co najmniej 2 innych członków Rady. Spotkania Rady mogą się odbywać za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (forma elektroniczna), w tym drodze tele lub wideokonferencji lub za pomocą komunikatorów internetowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 26 października 2020 r.
2. Operator zastrzega prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą Operatora, przy czym nie wcześniej niż z chwilą opublikowania na Stronie internetowej.

Załączniki:

1. Wzór Umowy przystąpienia do Programu Sieci Kin Studyjnych,
2. Wzór deklaracji przystąpienia do Programu Sieci Kin Studyjnych