Załącznik do Komunikatu nr 1 z dnia 3 VI 2026 r.

Wyciąg z Regulaminu Sieci Kin Studyjnych - §10 - Dofinansowanie organizacji wydarzeń filmowych

§ 10

Dofinansowanie organizacji wydarzeń filmowych

1. W ramach Programu Sieć Kin Studyjnych Beneficjenci programu zaliczający się do Grupy A mogą wnioskować wyłącznie za pośrednictwem Systemu Wniosków SKS o dofinansowanie kosztów organizacji przedsięwzięć upowszechniających i popularyzujących sztukę filmową, a to niskobudżetowych wydarzeń filmowych realizowanych przez kina studyjne.

2. W przypadku niewykorzystania ww. środków przez uprawnionych w ramach ogłoszonego naboru, zostaną one rozdysponowane wśród wnioskodawców o dofinansowanie organizacji seansów Filmów studyjnych, o którym mowa w § 9.

3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia oraz nie może zostać przyznane dla przedsięwzięć naruszających dobre obyczaje lub prawa osób trzecich, w tym przedsięwzięć o charakterze obraźliwym, pornograficznym lub propagujących przemoc.

4. Udział środków publicznych, z różnych źródeł – z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi – w budżecie przedsięwzięcia objętego wnioskiem o dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całości budżetu przedsięwzięcia.

5. Dopuszczalne jest w danym roku kalendarzowym złożenie jednego wniosku dotyczącego tego samego przedsięwzięcia lub jego kolejnej edycji.

6. W kosztorysie przedsięwzięcia należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego przedsięwzięcia.

7. Jeśli Beneficjent programu nie rozliczył zgodnie z umową w poprzedniego dofinansowania przedsięwzięcia, nie jest uprawniony do składania wniosku w kolejnym naborze ogłoszonym przez Operatora.

8. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w zamkniętym wykazie kosztów kwalifikowanych, poniesionych w roku kalendarzowych, których Beneficjent ubiega się o dofinansowanie, do których należą:

1) wynagrodzenia twórców, artystów, prelegentów,

2) wynagrodzenia osób prowadzących (np. imprezy, dyskusje panelowe, konferencje, spotkania z artystami, wystawy),

3) koszty tłumaczeń,

4) koszty promocji i reklamy,

5) koszty usług graficznych i projektowych,

6) koszty usług poligraficznych/DTP (w tym, w szczególności publikacje towarzyszące przedsięwzięciu, np. program czy wydruki wielkoformatowe),

7) koszty najmu sprzętu,

8) koszty usług transportowych,

9) koszty dotyczące podróży twórców, artystów i prelegentów,

10) koszty dotyczące noclegów twórców, artystów i prelegentów,

11) koszty filmowej, dźwiękowej lub fotograficznej dokumentacji/rejestracji przedsięwzięcia,

12) koszty pozyskania praw autorskich lub licencji,

13) koszty najmu kopii,

9. Do kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia finansowanych ze środków własnych Beneficjenta programu, należą – oprócz wymienionych w pkt 8 – wszystkie inne koszty, uzasadnione programem przedsięwzięcia.

10. W celu ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent programu zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z opisem przedsięwzięcia za pośrednictwem Systemu Wniosków SKS. Warunki ubiegania się o udzielenie wsparci finansowego, o którym mowa w ust. 1 określone będą w Komunikacie.

11. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ustępie powyżej, Operator dokonuje jego oceny pod kątem formalnym. Kryteriami oceny formalnej wniosku są poprawność formalna wniosku oraz dotychczasowa współpraca ze Stowarzyszeniem, w szczególności terminowość i rzetelność rozliczeń Beneficjenta z Operatorem.

12. Wnioski, które przejdą kontrolę formalną, poddane będą ocenie merytorycznej przez Zespół Ekspertów w rozumieniu Regulaminu, w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej:

1) Wartość merytoryczna przedsięwzięcia, w tym tradycja i ciągłość realizacji projektu,

2) Spójność i oryginalność koncepcji przedsięwzięcia, atrakcyjność przekazu dla odbiorcy,

3) unikalność i specyfika przedsięwzięcia, wyróżniająca je spośród innych zgłoszonych przedsięwzięć,

4) zróżnicowanie struktury odbiorców,

5) doświadczenie i kompetencje zespołu w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięcia,

6) działania podejmowane na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami oraz wspieranie inkluzywności,

7) adekwatność planowanych działań oraz kosztów przedsięwzięcia do przewidywanych efektów,

8) planowane efekty realizacji przedsięwzięcia,

9) zadeklarowanie udziału środków własnych (minimum 10% całości budżetu przedsięwzięcia) lub środków pochodzących z innych źródeł, z zastrzeżeniem ust. 4 wyżej,

10) udział w repertuarze filmów studyjnych, prelekcje ekspertów lub spotkania z twórcami,

11) działania z zakresu edukacji filmowej.

13. Decyzja o przyznaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w ust. 1, i jego wysokości zostaje podjęta przez Operatora w oparciu o wnioski z oceny merytorycznej przeprowadzonej przez Zespół Ekspertów oraz z uwzględnieniem wysokości całkowitej puli środków otrzymanych na ten cel z Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej. Informacja o decyzji w przedmiocie przyznania wsparcia finansowego, o którym mowa w ust. 1 doręczona będzie Beneficjentowi za pośrednictwem Systemu Wniosków SKS.

14. W przypadku pozytywnej decyzji o dofinansowaniu danego przedsięwzięcia Beneficjent programu będący wnioskodawcą zawiera z Operatorem w terminie 30 dni od doręczenia Beneficjentowi decyzji w przedmiocie przyznania wsparcia finansowego, o którym mowa w ust. 1, za pośrednictwem Systemu Wniosków SKS, umowę o dofinansowanie określającą szczegółowe obowiązki Beneficjenta programu w związku z otrzymanym wsparciem finansowym, w tym zasady wydatkowania i rozliczania otrzymanych środków. W przypadku gdy Beneficjent uchybi terminowi zawarcia umowy o dofinansowanie lub odmówi jej podpisania, traktowane to będzie przez Operatora jako rezygnacja Beneficjenta z ubiegania się o dofinansowanie i uprawniać będzie Operatora do niezwłocznego uchylenia decyzji o dofinansowaniu danego przedsięwzięcia.

15. Beneficjent zobowiązany jest w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia złożyć za pośrednictwem Systemu Wniosków SKS sprawozdanie merytoryczno-finansowe z jego realizacji, do którego załączone będą wymagane przez Operatora dokumenty, w szczególności dokumenty księgowe potwierdzające wydatkowanie dofinansowania, raport frekwencyjny oraz materiały promocyjne.

16. W każdym wypadku Beneficjent zobowiązany jest w ramach publikacji wszelkich materiałów promujących przedsięwzięcie objęte wsparciem finansowym, o którym mowa w ust. 1, w tym materiałów publikowanych w mediach społecznościowych lub na stronach internetowych, zamieszczać informację, że przedsięwzięcie realizowane jest ze środków pochodzących z dofinansowania udzielonego w ramach Programu Sieć Kin Studyjnych uzyskanych na ten cel z Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej. Ponadto, niezależnie od publikacji materiałów promocyjnych, Beneficjent jest zobowiązany na swojej stronie internetowej zamieścić informację o uzyskaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Beneficjenta.